Załącznik nr 8 do SWKO

UMOWA NR …./2023/DPKŚZ

zawarta w dniu …………………….

pomiędzy:

Miejskim Centrum Medycznym im. dr. Karola Jonschera, ul. Milionowa 14, 93-113 Łódź

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi,

pod nr KRS 0000014060, wpisanym do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą pod nr 000000004685, NIP: 7282289592, Regon: 472237185

reprezentowanym przez:

Dyrektora ……………………………

zwanym dalej w umowie „Udzielającym zamówienia”

a

…………………………………………………………………………………………………………………….

reprezentowanym przez:

………………………………….

………………………………….

zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego o udzielenie zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej (tj.: Dz. U. 2022 poz. 633 z późn. zm.) oraz Regulaminem ogłaszania konkursów ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, wprowadzonym Zarządzeniem wewnętrznym 3/3/2016 Dyrektora Miejskiego Centrum Medycznego im. dr. Karola Jonschera w Łodzi z dnia 08 marca 2016 r.

§ 1

1. Udzielający zamówienia zamawia, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać na rzecz Udzielającego zamówienia:
2. świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej wymienione w załączniku nr 1a) do umowy
3. zobowiązuje się do wykonania świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań histopatologicznych i cytologicznych wymienione w załączniku nr 1 b) do umowy,

na rzecz pacjentów Miejskiego Centrum Medycznego im. dr. Karola Jonschera w Łodzi;.

1. świadczenia określone w ust. 4. – prowadzenie Banku Krwi
2. Ilości badań określone w załączniku nr 1a) i 1b) do niniejszej umowy, stanowią wielkość szacunkową uzależnioną od ilości przyjętych pacjentów oraz potrzeb diagnostycznych w zakresie badań laboratoryjnych oraz histopatologicznych. Na podstawie wymienionych przesłanek, określone w załączniku do umowy szacunkowe ilości mogą ulec zmniejszeniu i zostać zredukowane do faktycznych potrzeb i możliwości, bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmian ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami, w stosunku do ilości zawartych w załączniku nr 1a) i 1b) w ramach ogólnej wartości umowy bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
4. Udzielający zamówienia zleca ponadto Przyjmującemu zamówienie świadczenie usług w zakresie prowadzenia banku krwi, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (Dz.U. 2021 poz. 1749 t.j. z póź. zm.) i obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie leczenia krwią i jej składnikami w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (Dz.U. 2021 poz. 504 z póż. zm)
5. Świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy udzielane będą w pomieszczeniach Udzielającego zamówienia wynajmowanych Przyjmującemu zamówienie na podstawie odrębnej umowy najmu. Umowa na świadczenia zdrowotne jest powiązana z Umową najmu. Niemniej jednak Umowa na świadczenia zdrowotne przestaje obowiązywać w sytuacji rozwiązania Umowy najmu.
6. Bezpośredni nadzór nad organizacją świadczeń sprawuje w imieniu Udzielającego zamówienia Zastępca Dyrektora ds. Medycznych.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych, określonych w niniejszej umowie przy wykorzystaniu własnego sprzętu, aparatury medycznej i innych środków niezbędnych do ich udzielania.
2. Przyjmujący zamówienie w celu należytej realizacji świadczeń zdrowotnych zapewnia aparaturę i sprzęt medyczny posiadający stosowne certyfikaty oraz atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami oraz ich aktualne przeglądy wykonane przez uprawnione serwisy.
3. W przypadku awarii aparatury i sprzętu medycznego uniemożliwiającego wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia ich wykonania w innym miejscu udzielania świadczeń, przy zapewnieniu niezmienionych standardów ich udzielania, zgodnie z warunkami określonymi w SWKO.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych przy zachowaniu należytej staranności wg zaleceń konsultantów krajowych ds. diagnostyki laboratoryjnej i patomorfologii oraz zgodnie z posiadaną wiedzą diagnostyczną, obowiązującymi wymogami i standardami, na zasadach wynikających z ustawy o działalności leczniczej oraz rozporządzeń Ministra Zdrowia w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać medyczne laboratoria diagnostyczne i standardów jakości dla laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych i standardów jakości dla badań histopatologicznych i cytologicznych.
2. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem zamówienia wykonywane będą przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia potwierdzające spełnianie wymagań fachowych określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz.U. z 2004 r., poz.408 z póź. zm) ustawie z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz.U. 2022 poz. 2280 z póżn. Zm) oraz wymogi aktów prawnych w zakresie histopatologii i cytologii
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy spraw związanych z wykonywaniem umowy oraz do przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) i Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 niniejszej umowy, do odbierania materiału do badań histopatologicznych z dwóch lokalizacji Miejskiego Centrum Medycznego im. dr. Karola Jonschera w Łodzi, tj.: ul. Milionowej 14 oraz Leczniczej 6, z uzgodnionych wcześniej z Udzielającym zamówienia miejsc składowania materiałów do badań.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również do:
6. udostępnienia komputerowego systemu informatycznego do wprowadzania, kodowania i przesyłania danych pacjenta oraz odbioru wyników badań histopatologicznych drogą internetową przez przeglądarkę po szyfrowanym łączu https,
7. udostępniania wyników badań w formie elektronicznej w systemie informatycznym Oferenta w następujących terminach, liczonych od dnia odbioru materiału tkankowego z siedziby Udzielającego zamówienia:
8. do 3 dni roboczych dla badań histopatologicznych i cytologicznych, oznaczonych trybem „pilny”,
9. do 5 dni roboczych dla badań histopatologicznych i cytologicznych innych,
10. do 14 dni roboczych dla dodatkowych barwień histochemicznych i/lub badań immunohistochemicznych,
11. do 30 minut dla badań śródoperacyjnych „na cito” z przekazywaniem wyniku w sposób ustalony z Udzielającym zamówienia (droga telefoniczna, faksowa, elektroniczna).

a następnie niezwłocznego ich udostępnienie Udzielającemu Zamówienie i ich dostarczenia w formie papierowej, jednak nie później niż do 2 dni od przesłania wyniku drogą elektroniczną,

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń badan laboratoryjnych:
2. zgodnie z wykazem badań, dostępnością i czasem wykonania rozumianym jako czas od dostarczenia materiału do laboratorium do czasu dostarczenia wyniku w formie elektronicznej do rekordu pacjenta w programie HIS i w formie papierowej do dedykowanego miejsca, określonymi w załączniku nr 2 do SWKO,
3. w przypadkach badań zlecanych „na cito” (zgodnie z załącznikiem nr 2), Przyjmujący zamówienie gwarantuje czas maksymalnie 1 godziny na dostarczenie wyniku w formie elektronicznej do rekordu pacjenta w programie HIS i w formie papierowej do dedykowanego miejsca od czasu dostarczenia materiału do laboratorium znajdującego się w siedzibie Udzielającego zamówienia,
4. przy badaniach bakteriologicznych, wstępnej oceny materiału - do 24 godzin od pobrania, a następnie opracowania materiału i wydania wyniku zgodnie z obowiązującymi standardami postępowania,
5. w przypadku stwierdzenia wartości alarmowych wyników badań - natychmiastowego telefonicznego powiadomienia o zaistniałym fakcie, lekarza oddziału zlecającego badanie. Wykaz badań wymagających takiego postępowania w przypadku wartości alarmowych stanowi załącznik nr 6 do SWKO.
6. Materiał do badań dla pacjentów ambulatoryjnych będzie pobierany przez pracowników Przyjmującego zamówienie, w wyznaczonych przez Udzielającego zamówienie, punktach pobrań materiału do badań.
7. Materiał do badań dla pacjentów hospitalizowanych będzie pobierany przez pracowników Udzielającego zamówienia poprzez aspiracyjno-próżniowy system pobierania krwi. W przypadku wykonywania posiewów krwi, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dostarczania igieł motylkowych z uchwytem, kompatybilnych z podłożem.
8. Wszystkie niezbędne elementy systemu oraz szkolenia osób pobierających materiał do badań, a także wszelkie inne niezbędne materiały i akcesoria niezbędne do pobrania innych materiałów jak: podłoża do badań bakteriologicznych, wymazówki, płytki odciskowe, kapilary, pojemniki na mocz i kał itp. zapewnia Przyjmujący Zamówienie.
9. Podstawą wykonania badania będzie pisemne lub elektroniczne zlecenie sporządzone wg wzoru ustalonego wspólnie przez Przyjmującego i Udzielającego zamówienia.
10. Materiał do badań będzie pobierany, a następnie dostarczany z komórek organizacyjnych Szpitala przez Udzielającego zamówienia do wyznaczonych przez Przyjmującego zamówienie miejsc w poszczególnych lokalizacjach, w przypadku badań:

planowych - w dni robocze

* w lokalizacji przy ul. Milionowej 14 - do godz. 10.00.
* w lokalizacji przy ul. Leczniczej 6 – do godz. 12.00

pilnych - przez całą dobę

1. Wyniki badań:
2. w formie elektronicznej udostępniane będą w systemie HIS, w rekordzie pacjenta niezwłocznie po ich zatwierdzeniu,
3. w formie papierowej - będą odbierane przez Udzielającego zamówienia z miejsca wyznaczonego przez Przyjmującego zamówienie, po wcześniejszym ich posegregowaniu zgodnie ze zlecającymi komórkami organizacyjnymi,
4. mikrobiologicznych - będą udostępniane w formie elektronicznej w systemie HIS oraz dostarczane w formie papierowej w dwóch egzemplarzach – jeden dla komórki zlecającej, a drugi dla Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych.
5. Przyjmujący zamówienie ma prawo do żądania ponownego pobrania materiału na koszt Udzielającego zamówienia, jeśli przy przyjmowaniu materiału stwierdzi, że został on wadliwie pobrany.
6. Przyjmujący zamówienie będzie przekazywał również Udzielającemu zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy:
7. do 7 dnia każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, raporty ilościowe i rodzajowe z podziałem na poszczególne oddziały, występujących patogenów alarmowych i wszystkich posiewów krwi,
8. do 15 dnia następującego po pierwszym półroczu (15.07) i po zakończeniu roku (15.01) zestawienie liczby zidentyfikowanych organizmów z wyszczególnieniem rodzaju badanego materiału, liczby identyfikacji i pacjentów z podziałem na punkty pobrań. Ponadto w tych samych terminach, wykazy ilości badań w kierunku nosicielstwa patogenów alarmowych oraz dodatnich identyfikacji z podziałem na punkty pobrań.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się także do:
10. bieżącego (planowego i doraźnego) szkolenia personelu pobierającego materiał do badań w celu ujednolicenia standardów i procedur pobierania materiału,
11. prowadzenia ewidencji przyjmowanych do wykonania badań, materiałów oraz wyników badań według wymogów dla prowadzenia dokumentacji medycznej,
12. pokrycia kosztów materiałowych związanych z oznakowaniem materiału do badań (np. kody kreskowe) oraz druków zleceń na badania zgodnych z obowiązującym prawem,
13. pokrycia kosztów transportu materiałów i wyników badań z miejsc udzielania świadczeń poza siedzibą Udzielającego zamówienia,
14. poniesienia kosztów weryfikacji badań w przypadku otrzymania wyników budzących wątpliwości, potwierdzonych przez 2 niezależne laboratoria.
15. Za prawidłowe, zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie wszystkich elementów niezbędnych do pobrania i dostarczenia materiału do laboratorium odpowiadają pielęgniarki oddziałowe lub upoważnione przez nie osoby.
16. W przypadku zużycia elementów służących do pobierania i zabezpieczania materiału do badań, przekraczającego 2 % zleconych badań w skali miesiąca, Przyjmujący zamówienie ma prawo wystąpić do Udzielającego zamówienia z żądaniem pokrycia strat.
17. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania badań histopatologicznych i cytologicznych będących przedmiotem umowy:

1) zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności,

2) na sprzęcie oraz przy użyciu materiałów i odczynników zapewniających ich wysoką jakość i posiadających wymagane prawem certyfikaty dopuszczenia do obrotu,

3) przez osoby posiadające wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia, przy zachowaniu należytej staranności według zaleceń Polskiego Towarzystwa Patologów oraz zgodnie z posiadaną wiedzą diagnostyczną, obowiązującymi wymogami i standardami.

14. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 niniejszej umowy do:

1) bezpłatnego dostarczania Udzielającemu zamówienia:

a) jednorazowych opakowań jednostkowych na materiał tkankowy, zróżnicowanych i dostosowanych do typu i wielkości materiałów (zakres pojemności od 30ml do 5 litrów), w ilościach odpowiednich do ilości przekazywanych do badań materiałów tkankowych,

b) zbiorczych kontenerów transportowych do transportu materiałów tkankowych w ilościach odpowiednich do liczby transportów,

c) naklejek z kodami (QR lub kreskowymi) do kodowania pojemników jednostkowych z materiałami tkankowymi, skierowań, protokołów przekazania materiałów tkankowych i zbiorczych kontenerów transportowych w ilościach odpowiednich do ilości przekazywanych do badań materiałów,

d) formularzy skierowań na badania, protokołów przekazania materiałów tkankowych i innych formularzy niezbędnych do realizacji świadczeń w ilościach odpowiednich do ilości zlecanych przez Udzielającego zamówienia badań,

e) zestawów do pobierania materiałów do badań LBC-cytologia ginekologiczna cienkowarstwowa, w których skład wchodzą: pojemnik z podłożem płynnym, szczoteczka ginekologiczna, formularz zlecenia, (skierowania), instrukcja pobierania, utrwalania i przechowywania materiału oraz kody kreskowe do znakowania pojemnika z materiałem i skierowaniem

2) szkolenia (planowego i doraźnego) pracowników Udzielającego zamówienia, biorących udział w procesie uzyskiwania tkanek/płynów w zakresie oznaczania i pakowania do pojemników jednostkowych i zbiorczych, sposobu przekazu informacji oraz dystrybucji pojemników i wyników.

3) prowadzenia ewidencji i archiwizacji dokumentacji medycznej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (tj.: Dz.U. z 2020. 666 z późn. zm.) oraz przechowywania preparatów histopatologicznych, cytologicznych i bloczków parafinowych przez wymagany przepisami prawa okres czasu,

4) udostępniania Udzielającemu zamówienia przechowywanych preparatów, celem konieczności ponownego zbadania lub konsultacji przez inny zakład, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

5) przechowywania i archiwizacji pozostałości materiału tkankowego po pobraniu wycinków, wykonaniu bloczków parafinowych i preparatów przez okres do jednego miesiąca od dnia odbioru materiału tkankowego,

6) utylizacji materiałów biologicznych i zużytych pojemników, po upływie terminu ich przechowywania,

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
2. ewidencjonowania i archiwizowania wyników badań oraz dokumentacji medycznej odpowiadającej przedmiotowi umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. prowadzenia i archiwizowania wszystkich zbiorczych i indywidualnych zamówień na krew oraz jej składniki przez 5 lat od dnia ich złożenia oraz do prowadzenia książki przychodów i rozchodów, którą będzie przechowywał przez 30 lat od dnia dokonania w niej ostatniego wpisu (książka zawiera datę i godzinę przychodu, nazwę, numer, grupę krwi, ilość składnika krwi, datę pobrania, podpis osoby przyjmującej, datę i godzinę rozchodu, określenie oddziału, do którego przekazano składnik krwi, imię i nazwisko, datę urodzenia lub numer PESEL biorcy, podpis osoby wydającej składnik krwi) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 lipca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie leczenia krwią i jej składnikami w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (Dz.U. z 2019 r., poz. 1441 t.j.).
4. prowadzenia kontroli temperatur lodówek, zamrażarek i innego sprzętu do termostatowania przeznaczonego do przechowywania krwi i jej składników oraz do sporządzania protokołów z tych kontroli.
5. prowadzenia sprawozdawczości zużycia krwi i jej składników.

§ 6

* + 1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy w dwu lokalizacjach: tj. przy ul. Milionowej 14 oraz ul. Leczniczej 6, w tym:

1. w każdej z lokalizacji będzie prowadził punkty pobrań materiału do badań dla pacjentów ambulatoryjnych,
2. w lokalizacji przy ul. Milionowej 14, tj. siedzibie Udzielającego Zamówienia zorganizuje Pracownię Diagnostyki Laboratoryjnej spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 747 z póżn. zm);
3. w lokalizacji przy ul. Milionowej 14 zapewni prowadzenie Banku krwi,
   * 1. Przyjmujący zamówienie przedstawi Udzielającemu zamówienia koncepcje adaptacji pomieszczeń, wskazanych w załączniku nr 4 do SWKO oraz harmonogram prac adaptacyjnych, a także podda się kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie zgodności z koncepcją i harmonogramem realizowanych prac.
     2. Szczegółowe warunki najmu pomieszczeń oraz opłat eksploatacyjnych określone zostaną w odrębnej umowie, która zostanie zawarta po zatwierdzeniu jej przez Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SWKO. Płatności z tytułu najmu pomieszczeń oraz opłat eksploatacyjnych realizowane będą na podstawie faktury wystawianej przez Udzielającego zamówienia.
     3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zorganizowania pracy Laboratorium w obydwu lokalizacjach w zakresie adaptacji pomieszczeń oraz wprowadzenia systemu informatycznego w pełnym zakresie, zintegrowanego z systemem obsługującym Szpital, w terminie do 14 dni od dnia obowiązywania umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do integracji z systemem szpitalnym w standardzie HL7 zgodnym ze standardem działającym u Udzielającego zamówienia.
     4. W okresie prac adaptacyjnych, nie dłuższym niż 30 dni od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zapewni Udzielającemu zamówienie, wykonywanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu, w zamkniętym systemie pobierania badań przy zachowaniu warunku stałej dostępności całego zakresu badań, określonych w załączniku nr 2 do SWKO, przy wykorzystaniu laboratorium back – up, spełniającym wszystkie wymogi obowiązującego prawa opisane w niniejszych SWKO.

.

§ 7

1. Materiał do badań z oddziałów będzie dostarczany przez pracowników Udzielającego zamówienie do określonego przez Przyjmującego zamówienie miejsca w laboratorium;
2. Pracownicy Przyjmującego zamówienie dokonywać będą odbioru i potwierdzania dostarczenia prawidłowego materiału (bez ewidentnych wad).
3. W przypadku wadliwie pobranego materiału pracownicy Przyjmującego zamówienie mogą żądać ponownego pobrania na koszt Udzielającego zamówienie.
4. Transport materiałów i wyników badań wykonywanych poza siedzibą Udzielającego zamówienie będzie organizowany przez Przyjmującego zamówienie i jego koszt mieści się w cenie świadczeń objętych zamówieniem;
5. Koszty ponownych oznaczeń po przyjęciu materiału przez pracowników Przyjmującego zamówienie do laboratorium, ponosi Przyjmujący zamówienie z wyjątkiem materiału zawierającego wady ukryte.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek prowadzić kontrolę wewnątrzlaboratoryjną oraz zewnątrzlaboratoryjną dla wszystkich badań z zakresu analityki laboratoryjnej, w tym serologii grup krwi i transfuzjologii objętych niniejszą umową, a dla badań mikrobiologicznych brać stały udział w programach zewnatrzlaboratoryjnej kontroli jakości badań organizowanych przez Centralny Ośrodek Badań Jakości w Diagnostyce Mikrobiologicznej oraz krajowe lub zagraniczne ośrodki referencyjne i na żądanie Udzielającego zamówienie okazywać wyniki tych kontroli.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedstawiania Udzielającemu zamówienie, jeden raz w miesiącu, dokumentacji kontroli wewnątrzlaboratoryjnej oraz po roku od rozpoczęcia działalności zaświadczenia o udziale w kontroli zewnatrzlaboratoryjnej dla wszystkich wykonywanych na rzecz Udzielającego zamówienia badań.

§ 9

* + - 1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dokonania integracji systemu informatycznego Przyjmującego zamówienie z systemem informatycznym Udzielającego zamówienia, w sposób opisany w załączniku nr 3 do umowy.
      2. Udzielający zamówienia, wymaga aby integracja Sytemu HIS i Systemu LIS nastąpiła we wszystkich lokalizacjach, tj.: Łódź ul. Milionowa 14, ul. Lecznicza 6 wraz z filią ul. Zarzewska 56/58. W lokalizacjach tych musi zostać zapewniona możliwość wysyłania badań z systemu HIS i odczytu wyników badań z systemu LIS
      3. Udzielający zamówienia zastrzega, że we wszystkich kwestiach spornych mogących wyniknąć pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie w zakresie dostawy LIS, obowiązek dokonania niezbędnych zmian w oprogramowaniu umożliwiających poprawną integrację, w tym dostarczenie niezbędnych licencji HIS, będzie spoczywał na Przyjmującym zamówienie.
      4. Jeżeli Przyjmujący zamówienie z przyczyn technicznych lub innych nie będzie w stanie zaimplementować w oferowanym przez siebie oprogramowaniu niezbędnych zmian, zostanie zobligowany do pokrycia kosztów wykonania niezbędnych modyfikacji przez dostawcę systemu HIS w ramach przedmiotu zamówienia.
      5. Potwierdzeniem wykonania integracji systemu informatycznego będzie protokół zakończenia prac wdrożeniowych z integracji systemów elektronicznych wraz podpisanym oświadczeniem przez kierownika Udzielającego zamówienia, w którym zintegrowano system LIS i HIS.
      6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest mu znana ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016). oraz:

1. Polityka Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych i Danych Medycznych w Miejskim Centrum Medycznym im. Dr Karola Jonschera w Łodzi,
2. Instrukcja Zarządzania Systemami Informatycznymi Przetwarzającymi, Dane Osobowe i Dane Medyczne w Miejskim Centrum Medycznym im. Dr Karola Jonschera w Łodzi, określająca szczegółowe zasady ochrony danych osobowych i danych medycznych przetwarzanych w zbiorach Udzielającego zamówienia.
   * + 1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości i stosowania zapisy w/w dokumentów, które obowiązują wszystkich pracowników Centrum oraz podmioty współpracujące na podstawie umów cywilnoprawnych mających jakikolwiek kontakt z danymi osobowymi przetwarzanymi w formie tradycyjnej (papierowej) i systemach informatycznych oraz oświadcza, że jest mu wiadomym, że:
3. administratorem danych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781) oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), jest Miejskie Centrum Medyczne im. dr. Karola Jonschera w Łodzi, z siedzibą w Łodzi ul. Milionowa 14
4. dane osobowe mogą być przetwarzane jedynie w celu realizacji umowy i będą udostępniane w porozumieniu lub na polecenie Udzielającego zamówienia podmiotom finansującym działalność Miejskiego Centrum Medycznego im. dr Karola Jonschera w Łodzi, w zakresie niezbędnym do pozyskania środków finansowych,
5. osobami, które przetwarzają dane osobowe mogą być osoby przeszkolone i posiadające upoważnienie stanowiące załącznik nr 4 do umowy nadane przez Udzielającego Zamówienia.
   * + 1. Przyjmujący zamówienie odpowiada za szkody jakie powstały wobec Udzielającego zamówienia lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z ustawą o ochronie danych osobowych przetwarzania danych osobowych. Odpowiedzialność, o której mowa w niniejszym ustępie wynika z przepisów Ustawy oraz przepisów ogólnych wskazanych w Kodeksie Cywilnym.
       2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zawarcia Umowy o zachowaniu poufności przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej umowy, oraz przestrzegania zasad w niej zawartych, a także do zapoznania z jej treścią wszystkie osoby przy udziale których będzie realizował zamówienie oraz zobowiązuje się do zawarcia umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
       3. Przyjmujący zamówienie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781) oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zawartej umowy.
       4. Przyjmujący zamówienie po zakończeniu przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do niezwłocznego zaprzestania korzystania z danych osobowych administratorem jest Udzielający Zamówienia.

§ 10

* + - * 1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
        2. wykonania adaptacji pomieszczeń zgodnie z koncepcją i harmonogramem uzgodnionym i zaakceptowanym przez Udzielającego zamówienia w terminach określonych odrębną umową najmu,
        3. uruchomienia zintegrowanego systemu LIS i HIS, o którym mowa w § 9 umowy w terminach opisanych w załączniku 3 do umowy.
        4. W dniu podpisania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie wnosi, w formie opisanej w SWKO, zabezpieczenie należytego wykonania zadań wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 w wysokości 50 000,00 zł, w tym:

1. 20 000,00 zł jako zabezpieczenie należytego wykonania adaptacji pomieszczeń (do 30 dni od dnia podpisania umowy),
2. 30 000,00 zł jako zabezpieczenie należytego wykonania pełnej integracji systemów informatycznych.
   * + - 1. Zabezpieczenia, o których mowa w ust. 2 zostaną:
3. zwrócone bez odsetek po należytym wykonaniu zadań w terminie 3 dni po upływie terminów, o którym mowa w ust.2,
4. zatrzymane przez Udzielającego zamówienia w przypadku nie wywiązania się z ww. terminów, odpowiednio do nałożonych zadań.
   * + - 1. W przypadku uznanych przez Udzielającego zamówienia obiektywnych przeszkód w terminowej realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się możliwość negocjacji terminu ich wykonania. Termin zwrotu zabezpieczenia ulega zmianie stosownie do ustaleń.
         2. Za stan sanitarny i techniczny pomieszczeń odpowiada Przyjmujący zamówienie.
         3. Wszelkie prace adaptacyjne mogą być wykonywane przez Przyjmującego zamówienie w zakresie i na warunkach uprzednio zaakceptowanych przez Udzielającego zamówienia na koszt Przyjmującego zamówienie i powinny odpowiadać obowiązującym, określonym w przepisach prawa.
         4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania prac adaptacyjnych w sposób nie zakłócający codziennej pracy innych medycznych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia.
         5. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że wszelkie zastosowane oprogramowanie, aparatura, sprzęt, urządzenia itp. nie będą zakłócały pracy aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego zamówienie.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
   1. poddania się kontroli właściwemu Oddziałowi Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1285) ,
   2. poddania się kontroli Udzielającego zamówienia, NFZ oraz innych uprawnionych organów i podmiotów,
   3. poddania się audytom Udzielającego Zamówienia, zgodnym z systemem zarządzania jakością według normy ISO, wizytą akredytacyjnym odbywającym się w Centrum
   4. terminowego usunięcia/wykonania zaleceń pokontrolnych i powiadomienia o tym fakcie Udzielającego zamówienia.
2. Zawinione niezrealizowanie zaleceń pokontrolnych (po wyczerpaniu procedur odwoławczych) w terminie wskazanym w protokole kontroli lub wydanym zaleceniu, skutkować może wypowiedzeniem niniejszej umowy.
3. W przypadku zakwestionowania przez zewnętrzne służby sanitarne i inne podmioty posiadające uprawnienia do kontroli jakości lub sposobu oraz warunków wykonywania świadczeń i nałożenia na Udzielającego zamówienie kary finansowej, kara ta zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia miesięcznego należnego Przyjmującego zamówienie.
4. W przypadku roszczeń odszkodowawczych kierowanych do Udzielającego zamówienie z tytułu szkód związanych z podjęciem nieprawidłowych decyzji diagnostyczno - leczniczych podyktowanych otrzymanymi wynikami badań, Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo regresu do Przyjmującego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wstąpić do procesu wszczętego przeciwko Udzielającemu zamówienie na każde żądanie Udzielającego zamówienia.
6. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia strony umowy ponoszą solidarnie

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu czynności zawodowych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC w okresie trwania niniejszej umowy wynosi 1 000 000,00 zł
3. Kopia polisy stanowi załącznik nr 7 do umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia i każdorazowego przedstawiania kopii polisy jako załącznik do umowy najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.

§ 13

1. Za świadczenie usług zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie w zależności od ilości wykonanych badań, na podstawie ustalonych cen w formularzu ofertowym, zawartych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Płatności za badania realizowane będą na podstawie wystawianej przez Przyjmującego Zamówienie, w każdym miesiącu za miesiąc poprzedni, faktury sporządzonej na podstawie zestawienia zwróconych wyników badań laboratoryjnych do systemu HIS oraz wyników wykonanych na podstawie zleceń, potwierdzonych przez Udzielającego Zamówienie, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. Faktura powinna być wystawiona w formie elektronicznej i papierowej i zawierać każdorazowo wszystkie rodzaje badań, zawsze w tej samej kolejności, w jakiej wymienione są w załączniku nr 1 do umowy (nawet jeżeli dane badanie nie było wykonywane), z podziałem na zlecające komórki organizacyjne, zlecającego lekarza, datę zlecenia i wykonania badania.
4. Do faktury zostanie dołączone zestawienie (również w wersji elektronicznej w formacie excel) rodzaju i ilości wykonanych poszczególnym pacjentom badań (nazewnictwo zgodne z zamieszczonym w załączniku nr 1 do umowy) z podziałem na zlecające komórki organizacyjne, zlecającego lekarza, datę zlecenia i wykonania badania, a w przypadku badań „na cito” również godzinę dostarczenia materiału do laboratorium oraz godzinę wydania wyniku.
5. W przypadku zwiększenia liczby poszczególnych badań laboratoryjnych zlecanych przez Udzielającego zamówienia w odniesieniu do ilości zawartych w załączniku nr 1 do umowy, przyjmuje się za obligatoryjne stosowanie przez Przyjmującego zamówienie następującego upustu cen dla badań wykonanych powyżej deklarowanych w załączniku nr 1 do umowy. Rozliczenie upustu cen badań będzie następować po każdym kwartale.

% wzrostu liczby poszczególnych badań % upustu należnego za badania wykonane powyżej od – do deklarowanej ilości

5,00 ≥ 10,00 10

10,00 ≥ 20,00 15

20,00 ≥ 50,00 20

50,00 ≥ 25

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 10-go każdego miesiąca za okres miesiąca poprzedzającego wystawienie faktury
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem w ciągu 30 dni, od dnia wpływu faktury do Udzielającego zamówienia, na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany w fakturze VAT. Za moment zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia..
3. W przypadku zwłoki w zapłacie, Przyjmujący zamówienie może naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki Udzielającemu zamówienia. Należne ustawowe odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie Udzielający zamówienie ureguluje w terminie do 60 dni od powiadomienia o zaistniałym fakcie.
4. Wartość brutto umowy w okresie 36 miesięcy wynosi:
5. Strony dopuszczają możliwość wzrostu wartości umowy do 20% przyjętej wartości brutto w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych u Udzielającego zamówienia mających wpływ na zakres przedmiotowy oraz ilościowy wykonywanych badań.
6. Jeżeli w toku wykonywania niniejszej umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, a w szczególności w razie zmiany zasad finansowania i kontraktowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, będzie to podstawa do wystąpienia stron o renegocjację warunków umowy lub skrócenia okresu jej obowiązywania albo rozwiązania umowy w trybie porozumienia stron, z zastrzeżeniem ust. 13.
7. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany cen za wykonanie usług objętych umową w przypadku:
8. spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 5,
9. zmian w przepisach prawa, w tym zmian stawek podatkowych,
10. renegocjacji warunków umowy,
11. wprowadzenia zmian organizacyjnych u Udzielającego zamówienia, o których mowa w ust. 10.

13. Ceny jednostkowe badań określone w załączniku nr 1 do umowy, z uwagi na występowanie zjawiska wysokiej inflacji, po upływie 12 i 24 miesięcy od daty podpisania umowy, będą waloryzowane przez Przyjmującego Zamówienie o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez GUS za ostatnie 12 miesięcy poprzedzające miesiąc wprowadzenia zmiany cen. Zmiany cen jednostkowych zostaną wprowadzone aneksem z jednoczesnym uaktualnieniem wartości umownej. Zmiany nie mogą przekroczyć łącznie kwoty jaką Udzielający Zamówienie ogłosił przed otworzeniem ofert jako przeznaczona przez niego na sfinansowanie postępowania tj. kwoty ……….. zł.

14. Wszystkie zmiany cen można wprowadzać jedynie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony. W przypadku zmiany stawek podatkowych, wartość netto wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie nie zmieni się, a wartość brutto zostanie wyliczona w oparciu o nowe przepisy

§ 14

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w przypadku:

1. przekroczenia czasu oczekiwania na wynik badania – po każdym dwukrotnym pisemnym upomnieniu - w wysokości 0,5% wartości brutto badań wykonanych w miesiącu, w którym nastąpiło kolejne opóźnienie,
2. braku ciągłości w komunikacji elektronicznej powyżej 6 godzin - za każde naruszenie obowiązku w wysokości 0,1% wartości brutto badań wykonanych w miesiącu, w którym nastąpiło zdarzenie,
3. nie poinformowania Udzielającego zamówienia o wystąpieniu czynników alarmowych, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy - w wysokości 0,5% wartości brutto badań wykonanych w miesiącu, w którym nastąpiło zdarzenie,
4. otrzymania wyników budzących wątpliwości, zakwestionowanych przez lekarza Oddziału - koszt wykonania ponownego badania ponosi Przyjmujący zamówienie.
5. W przypadku niedopełnienia obowiązku wynikającego z § 12 ust.1 umowy:

powyżej 5 dni roboczych od pierwszego wezwania do uzupełnienia - 5 000,00 zł.

nie dostarczenie kopii polisy w terminie 14 dni od ostatniego dnia obowiązywania poprzedniej stanowi podstawę do rozwiązania umowy w trybie § 16 ust.4.

1. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar, o których mowa w ust.1 i 2 z wynagrodzenia z faktur.
2. Za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielającemu zamówienie przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości brutto umowy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, powodującej konieczność wykonania badań przez podmiot inny niż Przyjmujący zamówienie, Udzielającemu zamówienia przysługuje pokrycie różnicy wartości badań w przypadku wyższych cen jednostkowych u nowego świadczeniodawcy, w stosunku do cen z załącznika nr 1 do umowy.
4. Kary o których mowa w ust. 1 i 2 należą się Udzielającemu zamówienia niezależnie od kary wymienionej w ust. 4.
5. Udzielający zamówienia jest uprawniony do dochodzenia na drodze sądowej odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej

§ 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany oferty Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 16

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i skutki wykonywanych osobiście świadczeń zdrowotnych oraz odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu roszczeń za szkody wyrządzone pacjentom w związku z udzielanymi świadczeniami lub zaniechaniem ich wykonywania.
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas realizacji umowy wynikające z nieprzestrzegania zapisów, niniejszej umowy, niewłaściwego lub niedbałego użytkowania pomieszczeń.
3. Umowa zostaje zawarta na okres …………………..
4. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę:
5. za porozumieniem stron,
6. za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia kończącym się ostatniego dnia miesiąca,
7. za jednomiesięcznym wypowiedzeniem w przypadku:
   1. ograniczenia przez Przyjmującego zamówienie dostępności do świadczeń, zawężania ich zakresu lub ich świadczenie w nieodpowiedniej jakości,
   2. nierzetelnego lub nieterminowego przekazywania przez Przyjmującego zamówienie sprawozdań i wymaganych informacji,
   3. powtarzających się uchybień skutkujących nie uznawaniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczeń wykazywanych przez Przyjmującego zamówienie w sprawozdaniach i rachunkach.
8. ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1. utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych umowy,
   2. popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, jeżeli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym,
   3. rażącego przewinienia lub nieprawidłowości w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy,
   4. niedopełnia obowiązków ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
   5. narażania w sposób ciągły Udzielającego zamówienia na nieuzasadnione koszty lub nieodwracalną szkodę,
   6. rozwiązania umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia na świadczenia objęte niniejszą umową z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
9. Umowa wygasa w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, a w szczególności likwidacji Udzielającego zamówienia lub zaprzestania działalności w zakresie udzielania świadczeń medycznych przez Przyjmującego zamówienie,

§ 17

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niepodejmowania czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela Udzielającego zamówienia (a w szczególności przelewu wierzytelności, przekazu), bez jego zgody, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 18

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy, strony poddają w pierwszej kolejności rozstrzygnięciu w drodze polubownej, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w ciągu 10 dni, pod rozstrzygnięcia sądu właściwego dla Udzielającego zamówienia.
2. W razie ustania lub rozwiązania umowy, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Udzielającemu zamówienia wszelkiej dokumentacji i materiałów jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w okresie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 19

* + 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie złożona oferta, SWKO oraz przepisy Kodeksu Cywilnego
    2. Do rozstrzygania sporów z niniejszej umowy powołany jest sąd właściwy dla Udzielającego zamówienie

§ 20

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie Udzielający zamówienia