Załącznik nr 3 do SWKO

**ZASADY DOTYCZĄCE PROWADZENIA BANKU KRWI**

*Podstawa prawna:*

*OBWIESZCZENIE MINISTRA ZDROWIA z dnia 17 lutego 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie leczenia krwią i jej składnikami w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (Dz.U. 2021 poz. 504 z póż. zm)*

*ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA z dnia 11 maja 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie leczenia krwią i jej składnikami w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotnych (Dz. U. 2022 poz 1043)*

1. Przyjmujący zamówienie zapewni obsługę banku krwi we wskazanym przez Udzielającego zamówienie odrębnym pomieszczeniu na terenie laboratorium diagnostycznego.
2. Kierownikiem Banku krwi jest osoba spełniająca wymogi rozporządzenia Ministra Zdrowia.
3. Bank krwi będzie dostępny przez całą dobę.
4. Personel – przypisany do pracowni serologicznej nie może być przemieszczany na inne stanowiska, a pracę w godzinach pracy obowiązujących zgodnie z regulaminem pracy wykonują co najmniej dwie osoby, w godzinach pozaregulaminowych dopuszcza się jedną osobę.
5. Do zadań Banku krwi będzie należało:
6. składanie zamówień na krew i jej składniki w najbliższym centrum, zgodnie z zamówieniami oddziałów szpitala,
7. odbiór krwi i jej składników,
8. przechowywanie krwi i jej składników do czasu ich wydania do oddziału szpitalnego,
9. wydawanie krwi i jej składników do oddziałów szpitalnych,
10. prowadzenie dokumentacji:
11. przychodów i rozchodów krwi i jej składników,
12. zapewniającej identyfikację dawcy i biorcy krwi lub jej składników.

6) prowadzenie sprawozdawczości zużycia krwi i jej składników.

1. Bank krwi będzie prowadził i archiwizował wszystkie zbiorcze i indywidualne zamówienia na krew oraz jej składniki przez 5 lat od dnia ich złożenia oraz prowadził książkę przychodów i rozchodów, którą będzie przechowywał przez 30 lat od dnia dokonania w niej ostatniego wpisu (książka zawiera datę i godzinę przychodu, nazwę, numer, grupę krwi, ilość składnika krwi, datę pobrania, podpis osoby przyjmującej, datę i godzinę rozchodu, określenie oddziału, do którego przekazano składnik krwi, imię i nazwisko, datę urodzenia lub numer PESEL biorcy, podpis osoby wydającej składnik krwi).
2. Wyniki kontroli temperatur lodówek, zamrażarek i innego sprzętu do termostatowania przeznaczonego do przechowywania krwi i jej składników będą dokumentowane.
3. Protokoły kontroli temperatur przechowywania i transportu krwi i jej składników będą przechowywane przez co najmniej 5 lat.
4. Krew i jej składniki będą przechowywane zgodnie z poniższymi zasadami:
5. urządzenie do przechowywania krwi lub jej składników wyposażone będzie w co najmniej dwa niezależne mierniki temperatury poddawane okresowej kalibracji zgodnie z zaleceniami producenta. Kontrola temperatury 3 x w ciągu doby- co 8 godzin,
6. w miarę możliwości należy używać urządzeń do termostatowania wyposażonych w alarm dźwiękowy i wizualny,

Dla urządzenia prowadzi się dokumentację temperatur,

1. KPK i KKCz przechowuje się w temperaturze 2 – 6 st. C w przeznaczonych wyłącznie do tego celu chłodniach, w miarę możliwości składniki każdej grupy przechowuje się osobno, a przynajmniej posegregowane według grup krwi układu ABO i Rh. Każda jednostka umieszczona jest w pozycji pionowej,
2. krew przeznaczoną do przetoczeń autologicznych przechowuje się w wydzielonym, wyraźnie oznakowanym miejscu,
3. osocze i krioprecypitat przechowuje się w temperaturze od – 18 st. C do – 25 st. C,
4. KKP przechowuje się w temperaturze od 20 st. C do 24 st. C przy stałym mieszaniu w mieszadle obrotowym lub horyzontalnym,
5. składniki krwi wymagające rozmrożenia przed przetoczeniem wydaje się w stanie płynnym. Rozmrożenie odbywa się w temperaturze 37 st. C przy stałej kontroli temperatury,
6. do rozmrażania będą używane suche podgrzewacze lub łaźnie wodne.