

Projekt „Przepis na Opiekę” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Poddziałanie IX.2.2.

Nabór na stanowisko pielęgniarki koordynującej

Termin składania ofert do dnia 21-02-2019

Treść ogłoszenia

Nabór na stanowisko pielęgniarki koordynującej

w ramach projektu „Przepis na Opiekę” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Poddziałanie IX.2.2.

Projekt skierowany jest do osób starszych i niesamodzielnych, które ze względu na wiek i stan zdrowia wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania czynności dnia codziennego, a także otoczenia osób niesamodzielnych w szczególności opiekunów faktycznych oraz ich rodzin.

Miejsce i sposób składania ofert

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji proszone są o składanie dokumentów aplikacyjnych w zaklejonej kopercie (z adresem zwrotnym) z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pielęgniarki koordynującej” - w Sekretariacie Miejskiego Centrum Medycznego im. dr. Karola Jonschera w Łodzi w terminie do dnia 21 lutego 2019 r. do godz. 10.00 lub przesłanie pocztą na adres: Miejskie Centrum Medyczne im. dr. Karola Jonschera w Łodzi, 93-113 Łódź, ul. Milionowa 14 (decyduje data wpływu do MCM w Łodzi).

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Agnieszka Wenerska

e-mail: awenerska@jonscher.pl

tel.: 042 / 672 19 11

Skrócony opis przedmiotu zamówienia

1. Organizowanie i monitorowanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki pielęgniarskiej nad pensjonariuszami, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - tworzenie realnego planu zadań dla poszczególnych pracowników oraz kontrolowanie ich wykonania,
 - tworzenie bezpiecznych warunków pracy poprzez bieżące ocenianie stanu sprzętu i aparatury pozostającej w dyspozycji podległych pracowników oraz w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń zgłaszanie ich odpowiednim komórkom organizacyjnym.
2. Prowadzenie prawidłowej polityki kadrowej umożliwiającej właściwe organizowanie czasu pracy podległego personelu.

Projekt „Przepis na Opiekę” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Poddziałanie IX.2.2.

3. Czuwanie nad bezpieczeństwem pensjonariuszy.
4. Bieżące kontrolowanie prawidłowości, dokładności i czytelności prowadzonej dokumentacji medycznej.
5. Organizowanie właściwego, bezpiecznego (z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych) przepływu informacji o pensjonariuszach między wszystkimi członkami zespołu terapeutycznego.
6. Tworzenie odpowiedniej atmosfery pracy, rozwiązywanie i łagodzenie napięć i sporów międzyludzkich.
7. Kontrolowanie stanu czystości pomieszczeń oraz reagowanie w sposób zgodny z przyjętymi stosownymi procedurami na stwierdzone nieprawidłowości.
8. Prowadzenie odpowiedniej polityki ekonomicznej poprzez:
 - prawidłowe gospodarowanie posiadanymi zasobami
 - kontrolowanie i optymalizowanie kosztów związanych z wykonywaniem obowiązków
9. Przestrzeganie oraz egzekwowanie przestrzegania przez podległy personel procedur Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością.
10. Dbanie o wizerunek Centrum oraz wysoki poziom wykonywanych usług przez podległy personel medyczny.
11. bezpieczne przechowywanie i postępowanie z lekami, środkami dezynfekcyjnymi.
12. Znajomość przepisów obowiązujących na zajmowanym stanowisku.

Kategoria ogłoszenia

Usługi

Podkategoria ogłoszenia

Usługi inne

Miejsce realizacji zamówienia

Miejscem udzielania świadczeń będzie Dom Diennej Opieki Medycznej w lokalizacji przy ul. Przyrodniczej 7/9.

Województwo: łódzkie Powiat: m. Łódź Miejscowość: Łódź

Opis przedmiotu zamówienia

Cel zamówienia

Celem zamówienia obejmuje świadczenia adresowane do osób starszych i niesamodzielnych, które ze względu na wiek i stan zdrowia wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania czynności dnia codziennego, a także otoczenia osób niesamodzielnych w szczególności opiekunów faktycznych oraz ich rodzin w Domu

Projekt „Przepis na Opiekę” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Poddziałanie IX.2.2.

Dziennej Opieki Medycznej w lokalizacji przy ul. Przyrodniczej 7/9 w zakresie wykonywania obowiązków pielęgniarki koordynującej, polegających na:

1. Organizowaniu i monitorowaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki pielęgniarskiej nad pensjonariuszami, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
2. tworzenie realnego planu zadań dla poszczególnych pracowników oraz kontrolowanie ich wykonania,
3. tworzenie bezpiecznych warunków pracy poprzez bieżące ocenianie stanu sprzętu i aparatury pozostającej w dyspozycji podległych pracowników oraz w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń zgłaszanie ich odpowiednim komórkom organizacyjnym
4. Prowadzeniu prawidłowej polityki kadrowej umożliwiającej właściwe organizowanie czasu pracy podległego personelu.
5. Czuwaniu nad bezpieczeństwem pensjonariuszy
6. Bieżącym kontrolowaniu prawidłowości, dokładności i czytelności prowadzonej dokumentacji medycznej
7. Organizowaniu właściwego, bezpiecznego (z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych) przepływu informacji o pensjonariuszach między wszystkimi członkami zespołu terapeutycznego
8. Tworzeniu odpowiedniej atmosfery pracy, rozwiązywanie i łagodzenie napięć i sporów międzyludzkich.
9. Kontrolowaniu stanu czystości pomieszczeń oraz reagowanie w sposób zgodny z przyjętymi stosownymi procedurami na stwierdzone nieprawidłowości.
10. Prowadzeniu odpowiedniej polityki ekonomicznej poprzez:
11. prawidłowe gospodarowanie posiadanymi zasobami
12. kontrolowanie i optymalizowanie kosztów związanych z wykonywaniem obowiązków
13. Przestrzeganiu oraz egzekwowanie przestrzegania przez podległy personel procedur Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością
14. Dbaniu o wizerunek Centrum oraz wysoki poziom wykonywanych usług przez podległy personel medyczny.
15. bezpiecznym przechowywaniu i postępowaniu z lekami, środkami dezynfekcyjnymi,
16. Znajomości przepisów obowiązujących na zajmowanym stanowisku.

Przedmiot zamówienia

Nabór na stanowisko pielęgniarki koordynującej

Kod CPV

CPV 85141000-9

Nazwa kodu CPV

Usługi świadczone przez personel medyczny.

Projekt „Przepis na Opiekę” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Poddziałanie IX.2.2.

Harmonogram realizacji zamówienia

Umowa o pracę -1 osoba zatrudniona w połowie wymiaru czasu pracy

Umowa zostanie zawarta na okres od 01.03.2019 do 31.12.2020 r.

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Wiedza i doświadczenie

1. Wymagania

a) niezbędne:

1. posiadanie ponad 10 letniego doświadczenia zawodowego
2. tytuł magistra pielęgniarstwa lub pielęgniarka z ukończoną specjalizacją lub w trakcie odbywania specjalizacji: w dziedzinie opieki długoterminowej lub w dziedzinie pielęgniarstwa przewlekłe chorych i niepełnosprawnych, lub w dziedzinie pielęgniarstwa zachowawczego, lub w dziedzinie pielęgniarstwa rodzinnego, lub w dziedzinie pielęgniarstwa środowiskowego, lub w dziedzinie pielęgniarstwa środowiskowo-rodzinnego, lub w dziedzinie pielęgniarstwa geriatrycznego, lub z ukończonym kursem kwalifikacyjnym w tych dziedzinach;
3. prawo wykonywania zawodu pielęgniarki,
4. kwalifikacje do wykonywania zawodu związanego z zarządzaniem zasobami ludzkimi
5. obywatelstwo polskie,
6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pielęgniarki koordynującej,
9. nieposzlakowana opinia,
10. znajomość ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej
11. obsługa komputera (pakiet MS Office - Word, Excel, poczta elektroniczna, Internet),
12. brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym,

b) dodatkowe

13. Mile widziane ukończone szkolenie w ramach programu pn. „Wsparcie systemu kształcenia ustawicznego personelu medycznego w zakresie opieki geriatrycznej”,
14. umiejętność pracy w zespole oraz organizacji pracy własnej,
15. dokładność, zaangażowanie i rzetelność w wykonywaniu obowiązków,
16. samodzielność,
17. wysoki poziom umiejętności interpersonalnych,
18. zdolności organizacyjne i zarządcze.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

Wymagane dokumenty:

1. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy, kopie innych

Projekt „Przepis na Opiekę” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Poddziałanie IX.2.2.

dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

2. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

3. oświadczenia kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

4. podpisana przez kandydata klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pielęgniarki koordynującej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000)”

5. podpisany życiorys i list motywacyjny,

6. kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

7. oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Spełnienie wymagań określonych w ogłoszeniu.