***Nabór na stanowisko fizjoterapeuty***

***Termin składania ofert do dnia 21-02-2019r.***

**Treść ogłoszenia**

***Nabór na stanowisko fizjoterapeuty***

w ramach projektu „Przepis na Opiekę” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Poddziałanie IX.2.2.

Projekt skierowany jest do osób starszych i niesamodzielnych, które ze względu na wiek i stan zdrowia wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania czynności dnia codziennego, a także otoczenia osób niesamodzielnych w szczególności opiekunów faktycznych oraz ich rodzin.

**Miejsce i sposób składania ofert**

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji proszone są o składanie dokumentów aplikacyjnych w zaklejonej kopercie (z adresem zwrotnym) z dopiskiem: „Nabór na stanowisko fizjoterapeuty” - w Sekretariacie Miejskiego Centrum Medycznego im. dr. Karola Jonschera w Łodzi w terminie do dnia 21 lutego 2019 r. do godz. 10.00 lub przesłanie pocztą na adres: Miejskie Centrum Medyczne im. dr. Karola Jonschera w Łodzi, 93-113 Łódź, ul. Milionowa 14 (decyduje data wpływu do MCM w Łodzi).

**Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia**

Agnieszka Wenerska

e-mail: awenerska@jonscher.pl

tel.: 042 / 672 19 11

**Skrócony opis przedmiotu zamówienia**

1. Sumienne i staranne wykonywanie zabiegów rehabilitacyjnych ściśle z zaleceniami lekarza zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i zasadami etyki zawodowej,
2. Zapewnienie pensjonariuszowi odpowiednich warunków bezpieczeństwa podczas wykonywania zabiegów poprzez:
    a. szczegółowe zapoznanie się ze stanem zdrowia pensjonariusza przed przystąpieniem do zabiegów rehabilitacyjnych;
    b. każdorazowe sprawdzenie przed przystąpieniem do czynności rehabilitacyjnych stanu aparatury i urządzeń, celem potwierdzenia ich sprawności i przydatności do prawidłowego wykonania zabiegu;

   c. pouczenie pensjonariusza przed zabiegiem o sposobie zachowania się w czasie jego trwania;
   d. stały kontakt – nadzór nad pensjonariuszem i aparaturą stosowaną przy wykonywaniu zabiegów rehabilitacyjnych;
   e. przerwanie zabiegu i wezwanie lekarza w razie zaobserwowania zmian w zachowaniu albo wyglądzie pensjonariusza.
3. Prowadzenie dokumentacji ćwiczeń i zabiegów terapeutycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz standardami Centrum,
4. Aktywizacja pensjonariuszy oraz szerzenia polityki zdrowotnej,
5. Bieżące kontrolowanie prawidłowości, dokładności i czytelności prowadzonej dokumentacji dotyczącej zabiegów rehabilitacyjnych,
6. Organizowanie właściwego, bezpiecznego (z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych) przepływu informacji o pensjonariuszu między wszystkimi członkami zespołów terapeutycznych i na zewnątrz,
7. Organizacja dnia zgodnie z zaplanowanym harmonogramem.
8. Znajomości przepisów obowiązujących na zajmowanym stanowisku.

**Kategoria ogłoszenia**

Usługi

**Podkategoria ogłoszenia**

Usługi inne

**Miejsce realizacji zamówienia**

Miejscem udzielania świadczeń będzie Dom Dziennej Opieki Medycznej w lokalizacji przy ul. Przyrodniczej 7/9.

Województwo: łódzkie Powiat: m. Łódź Miejscowość: Łódź

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Cel zamówienia**

Celem zamówienia obejmuje świadczenia adresowane do osób starszych i niesamodzielnych, które ze względu na wiek i stan zdrowia wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania czynności dnia codziennego, a także otoczenia osób niesamodzielnych w szczególności opiekunów faktycznych oraz ich rodzin w Domu Dziennej Opieki Medycznej w lokalizacji przy ul. Przyrodniczej 7/9 w zakresie wykonywania obowiązków fizjoterapeuty, polegających na:

1. Sumiennym i starannym wykonywaniu zabiegów rehabilitacyjnych ściśle z zaleceniami lekarza zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i zasadami etyki zawodowej
2. Zapewnieniu pensjonariuszowi odpowiednich warunków bezpieczeństwa podczas wykonywania zabiegów poprzez:
    a) szczegółowe zapoznanie się ze stanem zdrowia pensjonariusza przed przystąpieniem do zabiegów rehabilitacyjnych;
    b) każdorazowe sprawdzenie przed przystąpieniem do czynności rehabilitacyjnych stanu aparatury i urządzeń, celem potwierdzenia ich sprawności i przydatności do prawidłowego wykonania zabiegu;
    c) pouczenie pensjonariusza przed zabiegiem o sposobie zachowania się w czasie jego trwania;
    d) stały kontakt – nadzór nad pensjonariuszem i aparaturą stosowaną przy wykonywaniu zabiegów rehabilitacyjnych;
    e) przerwanie zabiegu i wezwanie lekarza w razie zaobserwowania zmian w zachowaniu albo wyglądzie pensjonariusza.
3. Prowadzeniu dokumentacji ćwiczeń i zabiegów terapeutycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz standardami Centrum
4. Aktywizacji pensjonariuszy oraz szerzenia polityki zdrowotnej
5. Bieżącym kontrolowaniu prawidłowości, dokładności i czytelności prowadzonej dokumentacji dotyczącej zabiegów rehabilitacyjnych.
6. Organizowaniu właściwego, bezpiecznego (z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych) przepływu informacji o pensjonariuszu między wszystkimi członkami zespołów terapeutycznych i na zewnątrz.
7. Organizacji dnia zgodnie z zaplanowanym harmonogramem.
8. Znajomości przepisów obowiązujących na zajmowanym stanowisku.

**Przedmiot zamówienia**

Nabór na stanowisko fizjoterapeuty

**Kod CPV**

CPV 85141000-9

**Nazwa kodu CPV**

Usługi świadczone przez personel medyczny.

**Harmonogram realizacji zamówienia**

Umowa o pracę – 2 osoby, każda zatrudniona w wymiarze połowy wymiaru czasu pracy,

Umowa zostanie zawarta na okres od dnia 1.03.2019r. do dnia 31.12.2020r.

**Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**

**Wiedza i doświadczenie**

1. **Wymagania**

**a) niezbędne:**

1. doświadczenie zawodowe w pracy z osobami starszymi, niesamodzielnymi nie krótsze niż 2 lata.
2. prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty,
3. dyplom ukończenia szkoły
4. obywatelstwo polskie,
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku fizjoterapeuty,
8. nieposzlakowana opinia,
9. znajomość ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej
10. obsługa komputera (pakiet MS Office - Word, Excel, poczta elektroniczna, Internet),
11. brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym,

**b) dodatkowe**

12. umiejętność pracy w zespole oraz organizacji pracy własnej,
13. dokładność, zaangażowanie i rzetelność w wykonywaniu obowiązków,
14. odpowiedzialność,
15. empatia, wysoki poziom umiejętności interpersonalnych.

**Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy**

Wymagane dokumenty:
1. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy, kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
2. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
3.oświadczenia kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. podpisana przez kandydata klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko fizjoterapeuty, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000)”
5. podpisany życiorys i list motywacyjny,
6. kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

7. oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:
    a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
    c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

**Ocena oferty**

**Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji**

Spełnienie wymagań określonych w ogłoszeniu.